

Explicatif

Soumission d'une DCC dans Jems (déclaration de créances consolidée finances et contenu)

Attention : Cet explicatif est destiné au partenaire chef de file. Les partenaires financiers n'ont pas les droits nécessaires pour soumettre une déclaration de créances consolidée (DCC).

Le partenaire chef de file est responsable de consolider les déclarations de créances (DC) des partenaires financiers dans une DCC aux dates définies dans la décision d'attribution de FEDER (soumission semestrielle ou trimestrielle).

En cliquant sur **+ Ajouter déclaration de créances consolidée**, une nouvelle DCC est créée et Jems lui attribue un nouveau numéro courant. Une DCC ne peut être supprimée que lorsqu'elle est au statut « ébauche ». Dès qu'une DCC est introduite dans Jems, elle ne peut plus être supprimée.

Attention : la création d'une DCC (même en draft) bloque toutes les DC qui sont incluses dans la DCC. Si des corrections doivent être apportées à une DC, celle-ci doit d'abord être retirée de la DCC.



Reporting

Déclarations de créances consolidées



Déclarations de créances consolidées

Lorsque votre programme permet la réouverture de déclarations, nous vous rappelons que la création d'une nouvelle déclaration de créances consolidée a un impact sur la réouverture de la déclaration de créances consolidée précédente.
 Lorsque vous ouvrez la dernière déclaration de créances consolidée, tout peut être modifié avec la réouverture.
 Lorsqu'une déclaration de créances consolidée plus récente existe, les données qui affectent les données cumulées ne peuvent pas être modifiées.

[+ Ajouter un déclaration de créances consolidée](#)

ID	Statut	Dem. Conc. versi...	Période de déclaration	Type de déclaration	Création du déclara...	Première soumis...	Last submission	Montant demandé	Fin de la vérification	Total éligible après vérification	Vérification	supprimer
PR.1		3.0		 Finance							Ouvrir le contrôle	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

- Identifiant de la DCC
- Statut de la DCC au sein du circuit financier
- Version de la demande de concours à laquelle la DC est rattachée
- Période dans laquelle la DC est soumise
- Type de DCC
 - Financière 
 - Indicateur 
 - Financière & Indicateur
- Date à laquelle la DCC a été créé
- Première date à laquelle la DCC a été soumise
- Dernière date à laquelle cette version de la DC a été resoumise
- Montant total soumis dans la DCC
- Date à laquelle le contrôle de l'AG/SC est terminé
- Montant total retenu pour versement au projet
- Bouton qui marque le début de la vérification de gestion par le contrôleur
- Suppression de la déclaration de créances consolidée

Créer un déclaration de créances consolidée

Identification du rapport d'avancement du projet

Date de début de la période de déclar... Date de fin de période de déclaration (...)

Final report
OUI Non

* Lien vers le calendrier des rapports (contractuels)

Type de déclaration de créances consolidée
Contenu Finances Les deux

Reporting period Date de la déclaration (DD/MM/YYYY)

A noter : en sélectionnant une période de reporting dans la liste déroulante (cadre violet) le système présélectionne le type de DCC (cadre rouge) à soumettre. La périodicité est indiquée dans Jems sur base du choix réalisé par le partenariat lors de la soumission de la demande de concours.*

Le programme Interreg Grande Région ne

permet que deux options :

« finances » ou « contenu et finances - les deux »

Un projet avec un calendrier de soumission *semestriel* d'une DCC sélectionne automatiquement l'option *les deux*. La DCC contient donc :

- 1x résultats de mise en œuvre financière (couts unitaires et ou frais réelles)
- 1x résultats de mise en œuvre du projet (indicateurs)

Un projet avec un calendrier de soumission *trimestriel* d'une DCC sélectionne automatiquement l'option *finances*. La DCC contient donc :

- 1x résultats de mise en œuvre financière (couts unitaires et ou frais réelles)

Un projet avec un calendrier de soumission *trimestriel* une DCC ajoute une fois sur deux automatiquement l'option *indicateurs*. Ceci est représenté par l'option *les deux* et contient :

- 1x résultats de mise en œuvre financière (couts unitaires et ou frais réelles)
- 1x résultats de mise en œuvre du projet (indicateurs)

Une DCC doit indiquer une date de début et de fin ainsi que la période du reporting. Une DCC permet aussi d'indiquer s'il s'agit du *rapport final* ou non (cadre orange). Après avoir complété cette partie, cliquez sur **créer** et une DCC est générée.

Attention : lorsque le *rapport de clôture* est sélectionné, le chapitre Clôture est affiché dans la DCC. Une Checklist séparée devra être complétée à cet effet. Ne sélectionnez cette option que si vous êtes réellement prêt à clôturer le projet et que votre forfait de clôture a été soumis.

Si l'option *les deux* est sélectionnée, alors les sections en rouge et en vert sont visibles.

déclaration de créances consolidée DCC.2

Statut ébauche							
1	2	3	4	5	6	7	8
Identification de la déclaration ...	Progression du plan de travail	Résultats du projet et principes ...	Liste des certificats partenaires	Annexes de la déclaration de cr...	Vue d'ensemble financière	Exportation de la déclaration	Soumettre

- 1. Identification de la DCC**
 - Fournit des informations de base de la dernière demande de concours approuvée
 - Indique la période de la DCC
 - Indique les réalisations principales de la période en question
 - Indique les avancées des indicateurs de résultat et de réalisation du projet
 - Indique les problèmes particuliers d'un ou de plusieurs partenaires de projet
 - Indique les groupes cibles visés lors de cette période
- 2. État d'avancement du/des module(s) de travail**
Indique l'état d'avancement de certains modules de travail, objectifs, investissements, activités, résultats, produits, et indiquent s'ils et comment le projet y a contribué
- 3. Réalisations du projet & principes horizontaux**
Les gestionnaires de projet décrivent les progrès accomplis par rapport aux résultats prévus en indiquant le degré de réalisation au cours de la période couverte par la DCC.
- 4. Liste des DC des partenaires financiers**
Énumération de l'ensemble des DC par partenaire financier. Une DC ne peut être incluse que dans une seule DCC. Une fois cochée, la DC ne peut plus être rattachée à d'autres DCC
- 5. Annexes à la DCC**
Liste de tous les fichiers téléchargés pour la DCC
- 6. Aperçu financier - comprend 7 tableaux**
 - Dépenses du projet - résumé
 - Dépenses du projet - par catégorie de dépenses
 - Dépenses du projet - par infrastructure
 - Dépenses du projet - par montant forfaitaire
 - Dépenses du projet - par coût unitaire
 - Dépenses du projet - par partenaire / par catégorie de dépenses
 - Dépenses du projet - résumé des dépenses écartées par le contrôleur
- 7. Export de la DCC**
- 8. Soumettre la DCC**
Permet la soumission de la déclaration de créances consolidée à la vérification de gestion

Pour les principes horizontaux, un tableau permet de décrire la contribution à chacun des trois critères de coopération.

Attention : le présent explicatif ne traite que les parties en vert. Veuillez-vous référer à l'explicatif *déclaration consolidée finances* pour toute information concernant les parties rouges.

Identification du rapport d'avancement du projet

Identifiant et acronyme du projet	<input type="text"/>
Dem. Conc. version liée	3.0
Related call	<input type="text"/>
Identification du déclaration de créances consolidée	PR.2
Statut du déclaration de créances consolidée	Ébauche → Soumis → Vérification en cours → Vérifié
Nom de la structure dans la langue d'origine	<input type="text"/>
Nom de la structure en anglais	<input type="text"/>

Date de début de la période de déclar...	Date de fin de période du déclaration (...)	Final report
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>

* Lien vers le calendrier des rapports (contractuels)	Type de déclaration de créances consolidée
<input type="text"/>	<input type="button" value="Contenu"/> <input type="button" value="Finance"/> <input type="button" value="Les deux"/>

Reporting period	Date de la déclaration (DD/MM/YYYY)
Période 1, mois 1 - 12, 01/01/2024 - 31/12/2024	31/5/2024

Les informations dans cette section sont générées automatiquement lors de la création de la déclaration de créances consolidée et reprend les dates indiquées quand la DCC est générée.

Une DCC déclaration consolidée finances et contenu (dit les deux) reprend en détail les avancées du projet au niveau des indicateurs et des modules de travail. Il est donc important de fournir des informations précises sur l'avancée financière et de mise en œuvre du projet.

Les sections suivantes du chapitre «déclaration de créances consolidée» ne doivent **pas** être remplies :

- **Résumé du travail des partenaires au cours de la période de référence**
- **Problèmes et difficultés rencontrés par le partenaire**
- **Groupes cibles**

Les chapitres » Progression du plan de travail » et » Résultats du projet et principes horizontaux » sont à compléter de la façon suivante :

Module de travail 1

Complété dans la déclaration précédente. Pas de changement.

Ce module de travail est terminé.

- Objectif spécifique du projet
- Objectif de communication
- Progrès
- Activités

Objectif spécifique du projet

Objectif spécifique du projet

Verbesserung und Durchgängigkeit der grenzüberschreitenden Radwegeverbindungen auf dem Gebiet des Eurodistrict SaarMoselle

Statut

DE FR

Explications

Objectif de communication

Objectif de communication

Statut

DE FR

Explications

Progrès

Décrivez les progrès réalisés au cours de cette période de déclaration et expliquez comment les partenaires ont été impliqués (qui a fait quoi).

DE FR

Entrez le texte ici

Activités

Veillez indiquer les progrès réalisés pour chaque activité et chaque livrable.

A 1.1 Studien und Bauarbeiten zur Schaffung neuer grenzüberschreitender Radverbindungen in Sa

A 1.2 Bekanntmachung der neuen grenzüberschreitenden Radwegeverbindungen

- **Les Réalisations sont a complétées.**

Réalisations
Veillez indiquer les progrès réalisés pour chaque objectif.

O 1.1

Titre de la réalisation

Indicateur réalisation du programme
GRCO- Unité de mesure
participations

Période de réalisation
Période 4, Mois 37 - 48

Valeur cible Réalisé au cours de cette période 0,00 Valeur cumulée 0,00

Progression dans cette période

Pièce jointe :

O 1.2

Pour chaque contribution à/aux indicateur(s) il sera nécessaire de joindre un justificatif.

Cette procédure doit être répétée pour chaque module de travail, activité et indicateur de réalisation traité lors de la période concernée.

Attention : Le Programme se base sur les informations indiquées dans cette partie pour communiquer à la Commission européenne le progrès dans la mise en œuvre des différents projets et par agrégation des informations de tous les projets approuvés par le Comité de suivi le progrès dans la mise en œuvre du Programme. Il est donc très important que les projets renseignent ces informations consciencieusement et correctement.

La dernière section dans la DCC finances et indicateurs à renseigner se réfère aux *résultats du projet* et aux *principes horizontaux*.

déclaration de créances consolidée DCC.2

Statut **Ébauche**

< Ic n de la déclaration ... Progression du plan de travail Résultats du projet et principes ...

Résultats du projet
Please indicate progress in achieving Result indicators.

Résultat 1 ^

Indicateur de résultat du programme
GRCR-61043: Solutions adoptées ou développées par des organisations

Unité de mesure: solutions Point de départ: 0,00

Valeur cible: 9,00 Réalisé au cours de cette période: 0,00 Valeur cumulée: 0,00

Décrire les progrès réalisés DE FR

Annexe ↑

Ce chapitre est réparti en deux parties distinctes. La première nécessite la soumission des informations sur les indicateurs de résultat du projet. Ici il faut lister le nombre de résultat pendant la période en question. Le système calcule la valeur cumulative automatiquement sur base des DCC introduites.

Si le projet a ou n'a pas contribué à cet indicateur de résultat, il sera nécessaire d'indiquer les raisons dans le champ de texte disponible. Si le projet a contribué à l'indicateur, les justificatifs correspondants doivent être fournis ensemble avec les informations concernées.

La section « principes horizontaux » ne doit pas être remplie dans JEMS.

Principes horizontaux
Indiquez quel type de contribution aux principes horizontaux s'applique au projet et justifiez votre choix.

Critères de coopération	Type of contribution	Description du cofinancement
Développement durable	<input checked="" type="radio"/> Effets positifs <input type="radio"/> Effets neutres <input type="radio"/> Effets négat	Entrez le texte ici
Égalité des chances et non-discrimination	<input checked="" type="radio"/> Effets positifs <input type="radio"/> Effets neutres <input type="radio"/> Effets négat	Entrez le texte ici
Égalité entre les hommes et les femmes	<input checked="" type="radio"/> Effets positifs <input type="radio"/> Effets neutres <input type="radio"/> Effets négat	Entrez le texte ici

Soumettre la déclaration de créances consolidée

Après avoir complété tous les chapitres concernés pour votre Déclaration de créances consolidée – financière et/ou indicateurs, vous pourrez soumettre la DCC pour certification à l'Autorité de gestion / Secrétariat conjoint.

Soumettre

You are about to officially submit your Project report 2.

Make sure to submit your Project report in time as agreed with the programme. Please be aware that after submission, your report will be available for the Programme and changes to the Project report are no longer possible.

i Also make sure that the contracting section is up-to-date before you submit.

Effectuer un contrôle préalable à la soumission → Submit project report

 Also make sure that the contracting section is up-to-date before you submit.

Effectuer un contrôle préalable à la soumission



 Submit project report

 No pre-check is active. You can submit your report straight away.

Attention : Aucun contrôle préalable à la soumission de la déclaration de créances consolidée n'est configuré dans Jems. Ainsi, aucun contrôle de cohérence ou autre contrôle n'est effectué et une DCC peut donc être immédiatement soumis au SC.

Il est de votre responsabilité de vérifier :

- si toutes les informations nécessaires soient introduites dans la DCC ;
- que les informations introduites soient correctes ;
- que les annexes afférentes aux différentes informations renseignées soient téléchargées

Toute erreur lors de la soumission de votre DCC peut mener à un retard lors de la vérification, voire un écrêtement partiel ou total des dépenses soumises.