

# TEIL B

## Die Kleinprojektpartner



## ➤ B - Projektpartner

### Übersicht der Projektpartner

+ Neuen Partner hinzufügen

Keine Projektpartner

Klicken Sie auf die Schaltfläche  , um mit dem Ausfüllen des Antrags fortfahren zu können.



## B.1.1 Partneridentität

\* Rolle des Partners im Projekt

Partner

Federführender Partner

\* Kurzname der Struktur

Max. 15 Zeichen

Name der Struktur in der Originalsprache

Max. 100 Zeichen

Name der Struktur auf Englisch

Max. 100 Zeichen

Bitte füllen Sie die obenstehenden Felder mit Informationen über Ihre Struktur aus und legen Sie Ihre Rolle im Projekt fest. Die verschiedenen Rollen, die Partner in einem Kleinprojekt übernehmen können, sind auf S.4 des Leitfadens "Wie baut man ein Kleinprojekt auf?" erklärt.

Im Feld „Name der Struktur auf Englisch“ geben Sie bitte noch einmal den Namen Ihrer Struktur in der Originalsprache ein.



Adresse der Abteilung / Referat / Einheit

Max. 250 Zeichen

DE FR

Bitte füllen Sie diesen Abschnitt nur aus, wenn Ihre Struktur keine eigene Rechtspersönlichkeit besitzt, sondern rechtlich an eine Struktur angegliedert ist, die einen solchen Status besitzt. Dies ist z. B. bei Schulen in Deutschland oder lokalen Zweigstellen eines nationalen oder regionalen Vereins der Fall. Bitte geben Sie in diesem Fall den Namen der Struktur an, der Sie rechtlich zugeordnet sind.

Wenn Ihre Struktur eine eigene Rechtspersönlichkeit besitzt, dann ist diese Frage für Sie nicht relevant. Bitte tragen Sie den folgenden Satz in der entsprechenden Sprachversion ein:

**« Question non pertinente pour le partenaire. » (FR)**

**„Diese Frage ist für den Partner nicht relevant.“ (DE)**

## Rechtliche und finanzielle Informationen

Art des Partners  
N/A



Dropdown-Menü. Bitte beachten Sie die nächste Seite, um zu erfahren, welche Art von Partner Sie auswählen müssen. Vereine und asbl müssen die Kategorie "Interessengruppen, einschließlich NGOs" wählen!

## \* Rechtsstatus



Dropdown-Menü.

mehrheitlich aus MGemäß Artikel 2 der Richtlinie (EU) Nr. 2014/24 werden Einrichtungen des öffentlichen Rechts als solche definiert, wenn sie sämtliche folgende Merkmale aufweisen:

- Sie wurden zu dem besonderen Zweck gegründet, im Allgemeininteresse liegende Aufgaben nicht gewerblicher Art zu erfüllen;
- sie besitzen Rechtspersönlichkeit und;
- sie werden überwiegend vom Staat, von Gebietskörperschaften oder von anderen Strukturen des öffentlichen Rechts finanziert oder unterstehen hinsichtlich ihrer Leitung der Aufsicht dieser Gebietskörperschaften oder Strukturen, oder sie haben ein Verwaltungs-, Leitungs- beziehungsweise Aufsichtsorgan, das itgliedern besteht, die vom Staat, von Gebietskörperschaften oder von anderen Strukturen des öffentlichen Rechts ernannt worden sind;

Wenn Sie bei der Beantwortung dieser Frage auf Schwierigkeiten stoßen, wenden Sie sich bitte an Ihre Kontaktstelle.

## MwST-Nummer (oder andere Identifizierung)

Wenn Ihre Struktur keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer hat, können Sie eine andere Identifikationsnummer verwenden. Wenn Sie bei der Beantwortung dieser Frage auf Schwierigkeiten stoßen, wenden Sie sich bitte an Ihre Kontaktstelle.

 Änderungen verwerfen

 Erstellen

Klicken Sie auf Erstellen, um fortfahren zu können.

## Klassifizierung der Partner

Nr.	Hauptkategorien	Beispiele
1	Lokale öffentliche Behörde	Gemeinde usw.
2	Regionale öffentliche Behörde	Regionalverband usw.
3	Nationale öffentliche Behörde	Ministerium usw.
4	Sektorspezifische Agentur	lokale oder regionale Entwicklungsbehörde, Umweltbehörde, Energiebehörde, Agentur für Arbeit usw.
5	Infrastruktur- und (öffentlicher) Dienstleister	öffentliche Verkehrsmittel, Versorgungsunternehmen (Wasser-, Strom-, Abwasser-, Gasversorgung, Müllabfuhr usw.), Flughafen, Hafen, Eisenbahn usw.
6	Interessengruppen, einschließlich Nichtregierungsorganisationen (NROs)	internationale Organisation, Gewerkschaft, Stiftung, Wohltätigkeitsorganisation, Verein, Club usw.
7	Hochschuleinrichtungen und Forschungseinrichtungen	Universitätsfakultät, Hochschule, Forschungseinrichtung, FuE-Einrichtung, Forschungscluster usw.
8	Bildungs-/Ausbildungszentrum und Schule	Grundschule, Sekundarschule, Vorschule, Berufsschule usw.
9	Unternehmen, außer KMU	
10	KMU	Mikro-, kleines oder mittleres Unternehmen
11	Organisation zur Unterstützung von Unternehmen	Handelskammer, Industrie- und Handwerkskammer, Gründer- oder Innovationszentrum, Unternehmenscluster usw.
12	Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ)	
13	Internationale Einrichtung, Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigung (EWIV)	nach nationalem Recht, nach internationalem Recht
14	Breite Öffentlichkeit	
15	Krankenhäuser und medizinische Einrichtungen	
16	Sonstige	



Identität

Adresse

Kontakt

Motivation

Budget

## B.1.2 Adresse der Partnerorganisation

### Adresse der Partnerorganisation



Informationen zu NUTS-Codes und zur Identifizierung Ihrer Region: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/background>

Land

### Wie soll die Frage beantwortet werden?

Schritt 1: Wählen Sie im Dropdown-Menü das Land, in dem Ihre Struktur liegt. Das Feld NUTS 2 wird angezeigt.

Land  
Luxembourg (LU)

NUTS 2

Schritt 2: Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die entsprechende NUTS 2 aus. Das Feld NUTS 3 wird angezeigt.

NUTS 2  
Luxembourg (LU00)

NUTS 3

Schritt 3: Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die entsprechende NUTS 3 aus.

**Warum wird diese Frage gestellt?** Die NUTS entsprechen der Nomenklatur der statistischen Gebietseinheiten der Europäischen Union. Sie dienen der Einteilung des EU-Territoriums, um die Erhebung sozioökonomischer Daten zu erleichtern sowie der Definition von Regionalpolitik.



Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Homepage

Wenn Ihre Struktur keine Website und auch keine eigene Facebook- oder Instagram-Seite (oder ähnliches) besitzt, geben Sie bitte den folgenden Satz ein:

**« Le partenaire ne possède ni de site web, ni de page sur les réseaux sociaux. » (FR)**

**„Der Partner hat weder eine eigene Website noch eine Seite in sozialen Netzwerken.“  
(DE)**



Adresse der Abteilung / Referat / Einheit (gegebenenfalls)

Land

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Sie müssen diesen Abschnitt nur dann ausfüllen, wenn Ihre Struktur **keine eigene** Rechtspersönlichkeit besitzt, sondern rechtlich an eine Struktur mit Rechtspersönlichkeit angegliedert ist. Dies gilt insbesondere für Schulen in Deutschland oder für lokale Zweigstellen eines nationalen oder regionalen Vereins.

Wenn dieser Fall auf Ihre Situation zutrifft, muss der Abschnitt „Adresse der Partnerorganisation“ mit den Informationen über die Struktur mit Rechtspersönlichkeit ausgefüllt werden.

Wenn dies nicht zutrifft und Ihre Struktur über eine Rechtspersönlichkeit verfügt, wiederholen Sie bitte die Angaben, die Sie weiter oben zur Adresse Ihrer Struktur gemacht haben.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Kontaktstelle.



Identität

Adresse

Kontakt

Motivation

Budget

Kc

### B.1.4 Gesetzlicher Vertreter

Funktion

Vorname

Nachname

### B.1.5 Kontaktperson (Projektreferent/in)

Titel

Vorname

Nachname

E-Mail Adresse

Telefonnummer

Bitte füllen Sie die obenstehenden Felder mit den Informationen zu Ihrer Struktur aus.



## B.1.6 Motivation und Beitrag der Partner

Welche fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen des Projektpartners sind für das Projekt relevant?



Text hier eingeben

Max. 1500 Zeichen

### Wie soll die Frage beantwortet werden?

Warum haben Sie sich für die Umsetzung eines grenzüberschreitenden Kleinprojekts entschieden? Was hat Ihre Struktur dazu bewogen, Partner des Projekts zu werden? Bitte beschreiben Sie kurz Ihre bisherigen Erfahrungen und Kompetenzen, die für die Umsetzung des Kleinprojekts von Vorteil / gewinnbringend sind. Hier ist es wichtig, die Fähigkeiten des federführenden Partners darzustellen, die es ihm ermöglichen, die administrative und finanzielle Koordination des Kleinprojekts zu gewährleisten (Überweisungen an die anderen Projektpartner, Vollständigkeit der Mittelabrufe, Einreichung des Projektabschlussberichts, Einhaltung von Fristen usw. gewährleisten).

**Warum wird diese Frage gestellt?** Zusammen mit den im Anhang beigefügten Tätigkeitsberichten ermöglichen die Antworten auf diese Frage nicht nur, die Fähigkeit und Motivation der Partner, ein grenzüberschreitendes Projekt zu tragen, zu beurteilen, sondern auch die Relevanz der Partnerschaft zu bewerten. Diese Frage ermöglicht es dem Programm ebenfalls zu beurteilen, ob der federführende Partner in der Lage ist, seine Verpflichtungen zu erfüllen. Es ist nicht notwendig, über Erfahrung mit europäischen Fonds oder in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit zu verfügen, um eine finanzielle Förderung zu erhalten.

**Beispiel:** Die Partnerschaft des Kleinprojekts „Die Minomoys entdecken die kleinen Insekten der Großregion“ besteht aus einer wallonischen und einer saarländischen Grundschule. Die wallonische Grundschule "Les petits castors" hat beschlossen mit der saarländischen Grundschule "Grundschule Saravus" eine Partnerschaft einzugehen, um ein Kleinprojekt über die biologische Vielfalt der Großregion durchzuführen, weil sie sich dafür einsetzt, Kinder für den Umweltschutz zu sensibilisieren. Sie hat bereits Projekte in diesem Bereich durchgeführt. Daher verfügt sie über die nötigen pädagogischen Fähigkeiten, um Workshops mit Kindern zwischen 10 und 11 Jahren zu organisieren. Beispielsweise hat sie das Projekt "Les drôles de petites bêtes vont à l'école" (Die lustigen kleinen Tiere gehen zur Schule) durchgeführt, bei dem die Kinder Insekten auf dem Schulhof entdecken konnten. Als Schule ist die Struktur „Les petits Castors“ an die Bewirtschaftung öffentlicher Mittel gewöhnt und wird daher in der Lage sein, die Aufgaben des federführenden Partners problemlos zu übernehmen.



Übersicht Partner budget

Partner	Kurzname der Struktur	Pauschalbetrag	Summe
PP3	LPC	0,00	0,00
Summe		0,00	0,00

Es ist keine Option verfügbar

Partnerbudget ⓘ

Pauschalbeträge der Partner (zugewiesen in Abschnitt E.1 - Pauschalbeträge für Projekte)

Pauschalbetrag des Programms	Zeitraum	Pauschalbetrag	Anteil der Pauschalbeträge des Partners	Beschreibung
Summe der Pauschalbeträge der Partner				0,00

Alle Tabellen in Teil D werden automatisch von JEMS generiert.



Identität	Adresse	Kontakt	Motivation	Budget	<b>Ko-finanzierung</b>
-----------	---------	---------	------------	--------	------------------------

### Kofinanzierung

In dieser Tabelle können Sie Ihre Kofinanzierung festlegen. Um die Beträge zu sehen, definieren Sie bitte zuerst Ihr Partnerbudget in der Rubrik Budget.

Quelle	Betrag	Prozentsatz
* Quelle der Kofinanzierung	0,00	0,00 %
Betrag der Partner	0,00	100,00 %
<b>Förderfähiges Gesamtbudget des finanziellen Projektpartners</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00 %</b>

### Herkunft des Beitrags des finanziellen Projektpartners

Art der Kofinanzierung	Rechtsstatus des Beitrags	Betrag	% des gesamten Partnerbudgets
LPC	* Rechtsstatus	0,00	0,00 %

+ Neue Beitragsherkunft hinzufügen

Zwischensumme des öffentlichen Beitrags	0,00	0,00 %
Zwischensumme automatischer öffentlicher Beitrag	0,00	0,00 %
Zwischensumme privater Beitrag	0,00	0,00 %
<b>Summe</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00 %</b>

Der Teil „Kofinanzierung“ muss am Ende ausgefüllt werden, nachdem der Teil E „Projektpauschalbeträge und Kosten je Einheit“ ausgefüllt wurde. Um diese Tabelle richtig auszufüllen, konsultieren Sie bitte Seite 69 dieses Leitfadens.

## B - Projektpartner

# Übersicht der Projektpartner

## LP1 LPC

Um Partner hinzuzufügen, klicken Sie auf „Übersicht der Projektpartner“.

### Übersicht der Projektpartner

+ Neuen Partner hinzufügen

Items pro Seite: 25 1 - 1 von 1 < >

P r..	Status	Kurzname der Struktur	Rolle des Partners im Projekt	NUTS	Förderfähiges Gesamtbudget des...
1	 Aktiv	LPC	Federführender Partner		0,00 €  

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [+ Neuen Partner hinzufügen](#) und wiederholen Sie alle Schritte aus Abschnitt B.1. für jeden Partner (siehe [JEMS FAQ](#)).